



**دستورالعمل شرح وظیفه هیأت ریسه و سخنگوی
شوراهای اسلامی بخش، شهر، شهرستان، استان و
عالی استان ها مصوب ۱۳۸۵/۱۲/۱۰ شورای عالی
استان ها**

**دستورالعمل شرح وظیفه هیأت ریسه و سخنگوی شوراهای اسلامی بخش، شهر،
شهرستان، استان و عالی استان ها
مصوب ۱۳۸۵/۱۲/۱۰ شورای عالی استان ها**

مستندات قانونی:

این دستورالعمل به استناد به مواد ۸، ۹، ۱۰، ۱۲ و ۱۳ آیین نامه های داخلی شوراهای اسلامی، بخش، شهر، شهرستان، استان و عالی استان ها مصوب هیأت محترم وزیران و به منظور تعیین وظایف هیأت ریسه شوراهای موضوع این دستورالعمل تهیه و در تاریخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۰ به تصویب شورای عالی استان ها رسید.

ماده ۱- منظور از هیأت ریسه در این دستورالعمل مجموعه ساختاری است که متشکل از رئیس، نایب رئیس، منشی یا منشیان و سخنگو بوده و این مجموعه دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشد.

تبصره ۱- شرح وظایف هریک از اعضای هیئت ریسه مواردی است که در آیین نامه های داخلی شوراهای اسلامی بخش، شهر، شهرستان، استان و عالی استان ها و آیین نامه اجرایی شوراهای اسلامی شهر مصوب هیأت وزیران ذکر شده است.

تبصره ۲- سازوکار انتخاب اعضای هیأت ریسه براساس مستندات ماده ۱۶ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور اصلاحی (۱۳۸۲/۷/۶) و همچنین آیین نامه های داخلی شوراهای موضوع این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۲: وظایف و اختیارات هیأت ریسه شوراها عبارتند از:

- ۱- همکاری با رئیس شورا در اداره جلسات شورا و حفظ انتظام و انضباط شورا.
 - ۲- تدوین برنامه ها، خط مشی ها و سیاست های اداره شورا که به تصویب شورا خواهد رسید.
 - ۳- همکاری در جهت انسجام، کارآمدی و ارتقاء عملکرد شورا.
 - ۴- همکاری با رئیس شورا در خصوص اولویت بندی برنامه ها، تهیه و تنظیم دستور جلسات، ثبت مذاکرات شورا، کمیسیون ها، تنقیح، ارسال، پیگیری و اجرای مصوبات شورا.
 - ۵- تلاش برای حفظ جایگاه، اقتدار و دفاع از حقوق شوراها.
 - ۶- همکاری با رئیس شورا در نظارت بر حسن اجرای آیین نامه داخلی، قانون و مقررات در جلسات شورا.
 - ۷- همکاری در حل و فصل مسائل و مشکلات کمیسیون ها و تلاش برای ارتقاء عملکرد کمیسیون ها.
 - ۸- پیگیری تهیه و تدوین برنامه سالیانه و همچنین بودجه داخلی شورا.
 - ۹- نظارت بر عملکرد نمایندگان منتخب شوراها در نهادها، سازمان ها، مجامع و هیأت ها.
- ماده ۳- جلسات هیأت ریسه شوراهای موضوع این دستورالعمل بصورت رسمی و با حضور اکثریت نسبی اعضاء هیأت ریسه و با دستور جلسات مشخص تشکیل و کلیه مذاکرات، تصمیمات و مصوبات هیأت ریسه در دفتر مخصوص ثبت و ضبط خواهد شد حضور رئیس یا نائب رئیس در جلسه الزامی است.
- تبصره ۱- تعداد و چگونگی تشکیل جلسات هر کدام از شوراهای موضوع این دستورالعمل متناسب با حجم و میزان فعالیت ها و طرح ها و برنامه های هر شورا و مطابق تصمیمات داخلی هیأت ریسه خواهد بود اما حداقل برگزاری یک جلسه رسمی ماهیانه ضروری و الزامی است.

تبصره ۲- برای ثبت مذاکرات و مصوبات هیأت ریسه، پی گیری تصمیمات و انجام سایر امور جاری هیأت ریسه یک نفر از اعضاء یا غیرعضو دارای تخصص و تجربه مرتبط با رعایت قوانین و مقررات و با حکم ریاست شورا به عنوان دبیر هیأت ریسه انتخاب خواهد شد.

تبصره ۳- حضور در هیأت ریسه و فعالیت اعضای آن نافی سایر مسؤولیت ها و وظایف هر کدام از اعضاء در شورا ، کمیسیون ها و مجامع نخواهد شد.

تبصره ۴- اعضای هیأت ریسه در انجام فعالیت های مربوطه ملزم به رعایت قانون شوراها، آیین نامه های داخلی و سایر مقررات موضوعه می باشند. هیأت رئیسه در مقابل اعضاء شورا پاسخگو خواهد بود و کلیه مصوبات خود را می بایستی بلافاصله به اطلاع اعضاء شورا برساند.

ماده ۴- وظایف سخنگوی شورا عبارت است از:

وظیفه سخنگو اعلام مواضع و اطلاعیه های رسمی شورا با هماهنگی و تأیید هیأت ریسه شورا در خصوص متن بیانیه ها و اطلاعیه ها و سایر اعلام مواضع در موضوعات مختلف مرتبط با وظایف و اختیارات شورا و اطلاع رسانی در خصوص مصوبات و طرح ها و لوایح شورا می باشد.